

Uitvoeringsplan 2010 'Voorschoten Veilig'

**Werken aan Integrale Veiligheid in
Voorschoten**

Geakkoord door College op 6 april 2010

Inhoud

| | |
|--------------------|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Resultaten 2010 | 4 |
| 3. Organisatie | 6 |
| 4. Communicatie | 12 |
| 5. Budget en inzet | 15 |

Bijlage: projectformats

1 ■ Inleiding

Voorschoten is een veilige gemeente, dat blijkt uit de cijfers van de politie en uit meting van de veiligheidsbeleving van burgers. De Gemeente Voorschoten vindt het belangrijk deze veiligheid te behouden, te borgen en daar waar nodig te verbeteren. Bijvoorbeeld op het gebied van woninginbraken. Daarom is de doelstelling van het Integraal Veiligheidsplan 2010-2013 “*Voorschoten veilig houden en waar nodig veiliger maken*”. In het Integraal Veiligheidsplan 2010-2013 is het meerjaring beleid vastgesteld. In dit Uitvoeringsplan geven we aan hoe we dit gezamenlijk, met alle betrokken veiligheidspartners, in het jaar 2010 aanpakken.

Er wordt jaarlijks een uitvoeringsplan opgesteld. Het Uitvoeringsplan 2010 is een werkdocument, waarmee het voor alle betrokkenen duidelijk wordt wat de afspraken en resultaten concreet zijn. Het uitvoeringsplan 2010 biedt tevens de basis om wijkgericht te werken aan integrale veiligheid.

Veiligheid is een integraal thema. Het Uitvoeringsplan 2010 is daarom gemaakt op basis van input van alle betrokken medewerkers en met instemming van alle MT-leden. Waar nodig is het plan afgestemd met relevante externe partners. Het Uitvoeringsplan 2010 wordt door B&W vastgesteld en ter informatie aangeboden aan de gemeenteraad.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 treft u de belangrijkste resultaten voor 2010. In hoofdstuk 3 leest u over de wijze waarop de uitvoering is georganiseerd. In hoofdstuk 4 wordt aandacht besteed aan de communicatie en in hoofdstuk 5 treft u per doelstelling een overzicht van de financiering.

Tot slot treft u in de bijlage de projectformats. Zij vormen de basis van het Uitvoeringsplan. In de formats wordt per veiligheidsthema aangegeven wat er in 2010 gaat gebeuren, wanneer deze acties plaatsvinden, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en welke middelen hierbij worden ingezet.

Deze nota is tot stand gekomen in samenwerking met StadNetwerk BV. Bij het opstellen van de nota heeft StadNetwerk zich gebaseerd op door de gemeente Voorschoten aangeleverde formats en informatie.

2. Resultaten 2010

Op basis van het Veiligheidsbeeld Voorschoten en de huidige situatie per veiligheidsthema zijn in het Integraal Veiligheidsplan 2010-2013 de volgende **vijf veiligheidsdoelstellingen** onderscheiden die de hoogste prioriteit krijgen:

- Vermindering woninginbraken en diefstal;
- Aanpak geweld (huiselijk geweld en geweld tegen ambtenaren);
- Voorkomen jeugdoverlast;
- Actualisatie crisisplan;
- Aanpak verkeersveiligheid.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het behouden van het veiligheidsniveau op bepaalde thema's. Deze vallen onder de zesde doelstelling: Voorschoten veilig houden.

De doelstellingen en acties in het Integraal Veiligheidsplan zijn opgesteld voor de periode 2010-2013. Dit Uitvoeringsplan vormt de concrete uitwerking hiervan voor het jaar 2010. Deze uitwerking is gebaseerd op het uitgangspunt dat de projecten zo spoedig mogelijk in 2010 starten. Dit teneinde de realisatie en effecten van de projecten in de periode 2010-2013 te kunnen waarborgen.

Voor de acties uit het Integraal Veiligheidsplan 2010-2013 die de inzet van de politie betreffen, verwijzen we naar het 'Jaarplan 2010 Gemeente Voorschoten' van de Politie Hollands Midden. In dit Jaarplan zijn alle in het Veiligheidsplan 2010-2013 genoemde acties opgenomen.

Voor de concrete uitwerking en planning van de projecten die in 2010 worden gerealiseerd, wordt verwezen naar de projectformats in de bijlage. Op de volgende pagina volgt een overzicht van de belangrijkste, meest in het oog springende, resultaten per veiligheidsdoelstelling.

| Resultaten en mijlpalen 2010: enkele highlights per veiligheidsdoelstelling (een compleet overzicht is te vinden in de formats) | Format |
|--|---------------|
| 1. VERMINDERING WONINGINBRAKEN EN DIEFSTAL | |
| • 1e Politiekeurmerk Veilig Wonen certificaat bestaande bouw in 2e kwartaal; | 1.6 |
| • Voorlichtingsbijeenkomsten Politiekeurmerk voor bewoners; | 1.6 |
| • Scan alle lopende nieuwbouwprojecten op Politiekeurmerk Veilig Wonen. Daarna handhavingsacties en juridische stappen t.b.v. effectuering; | 1.6 |
| • Veiligheid (Keurmerk Veilig Ondernemen) staat op de agenda van het in 2010 op te richten ondernemersfonds in het centrumgebied. | 2.1 |
| 2. AANPAK GEWELD | |
| • Deelname aan landelijke campagne huiselijk geweld en andere initiatieven Steunpunt Huiselijk Geweld; | 1.4 |
| • Aanwezigheid agressieprotocol met meldpunt voor medewerkers gemeente. | 6.6 |
| 3. VOORKOMEN JEUGDOVERLAST | |
| • Jongerenverkiezingsdebat op 1 maart 2010 | 3.1 |
| • Activiteiten voor de jeugd rondom oud en nieuw | 3.1 |
| • Aanleg Jongeren Ontmoetings Plekken bespreken met de jeugd en omwonenden t.b.v. aanleg in 2011 | 3.1 |
| • Actieplan Jeugd en Jongerenwerk opstellen, waarin o.a. het bereik van Jeugd en Jongerenwerk wordt vergroot, bijvoorbeeld door activiteiten voor allochtonen. | 3.1 |
| 4. ACTUALISATIE CRISISPLAN | |
| • Crisisplan geheel geactualiseerd in 2e kwartaal en geoefend in 3e kwartaal | 4.4. |
| 5. AANPAK VERKEERSVEILIGHEID | |
| • Alle wijken met 30 km/h zone hebben een duidelijk herkenbare uitritconstructie (vanaf mei 2010 t/m 2011) | 4.1. |
| • Informatiecampagne 30 km/h-zones in februari | 4.1. |
| • Nassauwijk is ingericht als 30 km/h zone (gereed in 4e kwartaal) | 4.1. |
| • Plaatsing mobiele rood-licht en snelheidscamera (nadat bestaande camera gemodificeerd is) | 4.1. |
| 6. VOORSCHOTEN VEILIG HOUDEN | |
| • Vastgestelde instructies voor veilig gebruik openbare ruimte bij evenementen | 2.5. |
| • 15 succesvolle buurtbemiddelingen Libertas | 1.1. |
| • Vastgestelde nieuwe kadernota integrale handhaving en voorbereiding vaststelling uitvoeringsprogramma in januari 2011 (o.a. ten behoeve effectieve inzet BOA's) | 6.8 |
| • Geactualiseerd handhavinginstrumentarium in APV n.a.v. VNG ledenbrief | 6.7 |
| • De kwaliteitsmeter veilig uitgaan maakt een vast onderdeel uit van het reguliere Horeca overleg. | 2.3 |
| • Het beheerconvenant stations is eind april 2010 ondertekend. Daarna haalbaarheidsonderzoek Keurmerk Veilige Stations en uitvoering maatregelen ter vergroting van de veiligheid. | 2.6 |

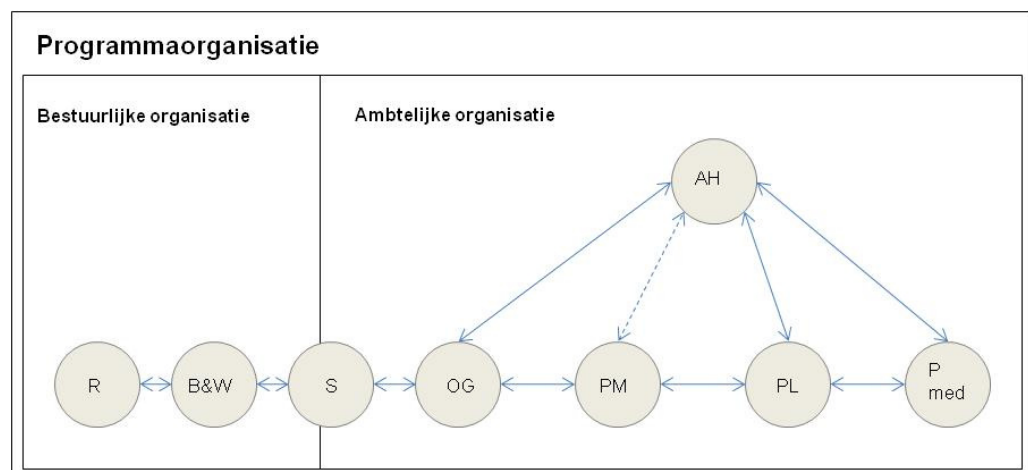
3. Organisatie

De regierol die de gemeente heeft op het gebied van integrale veiligheid, vergt veel coördinatie, zowel binnen de eigen gemeentelijke organisatie, als daarbuiten. In het Integraal Veiligheidsplan 2010-2013 is al uitgebreid ingegaan op het belang van externe samenwerkingsverbanden met organisaties en instellingen. In het onderstaande zal de nadruk liggen op de interne organisatie, aangezien dit plan voornamelijk als werkdocument dienst doet.

Programmaorganisatie

Om de regierol goed te vervullen draait de gemeente intern een programma integrale veiligheid. Deze programmaorganisatie moet gelezen worden vanuit het model 'opdrachtgeverschap-opdrachtnemerschap' dat de gemeente Voorschoten hanteert.

Hieronder is de programmaorganisatie weergegeven, met de verschillende actoren en hun onderlinge relaties. Een doorgetrokken pijl staat voor een hiërarchische relatie, een gestippelde pijl voor een afstemmingsrelatie.



Bron: Gemeente Voorschoten, notitie 'Programmamanagement vanuit concernstaf', bewerking StadNetwerk 30-03-2010.

De verschillende actoren in deze programmaorganisatie hebben de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- *Rol, taken Raad (R):*
 - stelt bestuurlijk kader op

- *Rol, taken Burgemeester & Wethouders (B&W):*
 - verstrekt bestuurlijke opdracht

- *Rol, taken Stuurgroep (S)*
 - waarborgt integraliteit en ketenbenadering
 - zorgt voor strategische afwegingen
 - rapporteert over voortgang en eventuele wijzigingen aan college

- *Rol, taken opdrachtgever (OG):*
 - geeft ambtelijk opdracht tot het realiseren van het programma
 - maakt afspraken met afdelingsmanagement over projecten
 - zorgt dat het programma gedragen wordt en gerealiseerd kan worden door de organisatie (bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van (aanvullende) middelen en door toetsing op de afdelingsplannen of de afdelingen capaciteit hebben gereserveerd)
 - autoriseert de programmaplannen

- *Rol, taken programmamanager (PM):*
 - zorgt voor goede formulering van doelen, inspanningen en benodigde middelen
 - stuurt vooral op samenhang van alle inspanningen, meer specifiek op tempo, haalbaarheid, efficiëntie, flexibiliteit en doelgerichtheid
 - zorgt voor monitoring van de uitvoering
 - bespreekt knelpunten met het afdelingsmanagement, escaleert zo nodig naar opdrachtgever

- *Rol, taken afdelingshoofd (AH), integraal manager:*
 - draagt resultaatverantwoordelijkheid voor het betreffende programmaonderdeel, bijvoorbeeld een project
 - geeft opdracht aan de projectleider
 - stemt af met de programmamanager
 - zorgt voor de middelen voor de projectleider (bijvoorbeeld capaciteit)

- *Rol, taken projectleider:*
 - zorgt voor oplevering van het projectresultaat
 - rapporteert aan opdrachtgever
 - informeert programmamanager

- *Rol, taken projectmedewerkers:*
 - levert een bijdrage aan het projectresultaat

De projectleiders (PL) zijn werkzaam op verschillende gemeentelijke afdelingen. Het zwaartepunt in de taken en verantwoordelijkheden rondom integrale veiligheid ligt bij de Concernstaf, de afdeling Welzijn en de afdeling Ruimtelijk Beheer. In het schema op de volgende pagina zijn de betrokken afdelingen bij het veiligheidsbeleid weergegeven.

Verdeling veiligheidsthema's over de gemeentelijke afdelingen:

- *Ruimtelijk Beheer:* verloedering openbare ruimte, woninginbraken (bestaande bouw en openbare ruimte), winkelcentra- en bedrijventerreinen, verkeersveiligheid, grootschalige evenementen, stations, risico's gevaarlijke stoffen (externe veiligheid), APV, handhavingsnota en BOA's;
- *Welzijn:* jeugdoverlast, veiligheid in en om scholen, risico's infectieziekten en huiselijk geweld;
- *Concernstaf:* overlast tussen bewoners, huiselijk geweld, diefstal, horeca/uitgaan, brandveilige gebouwen, risico's natuurrampen (crisisplan), radicalisering, georganiseerde criminaliteit en politiebestedel;
- *Ruimtelijke Ontwikkeling:* ex-gedetineerden (wooncomponent), woninginbraken (nieuwbouw), bedrijventerreinen, winkelcentra, en veiligheid openbare ruimte (nieuwbouw);
- *Uitvoerend Bedrijf:* verloedering openbare ruimte;
- *P&O:* gedragscode bestuur, geweld tegen medewerkers overheid

Overlegstructuur

Stuurgroep

De bestuurlijke en ambtelijke stuurgroep Integrale Veiligheid bestaat uit de burgemeester, de wethouder welzijn, de programmamanager, een vertegenwoordiger van de politie. Agendaleden zijn de betrokken ambtenaren en de wethouders van overige portefeuilles. De stuurgroep komt eens per kwartaal bijelkaar om na te gaan of de beoogde effecten gerealiseerd zijn en eventueel voorstellen te doen of te beoordelen voor wijzingen op het Uitvoeringsplan. Daarnaast bewaakt de stuurgroep de integraliteit en ketenbenadering van het Uitvoeringsplan. De stuurgroep is een informele vorm van overleg dat in de praktijk ook ingevuld kan worden door frequente agendering tijdens een collegevergadering.

Integraal werkvloeroverleg

Over het integraal veiligheidsbeleid en de voortgang van de projecten in het Uitvoeringsplan zal eens per kwartaal een veiligheidsoverleg worden gehouden. Het veiligheidsoverleg wordt voorgezeten door de programmamanager veiligheid en de deelnemers zijn de projectleiders. In het overleg zullen de formats bijgewerkt worden. Deze bijgewerkte formats worden gebruikt om de uitkomsten van het overleg te rapporteren aan de Stuurgroep en B&W. Over de voortgang van de projecten op de thema's woninginbraken en crisisplan zal de burgemeester tweewekelijks worden gerapporteerd.

Herprioritering

De prioritering van de veiligheidsthema's en -doelstellingen in het Integraal Veiligheidsbeleid is gebaseerd op onderzoek en analyse vanuit het Veiligheidsmonitor en de politie. De prioritering is samenspraak met alle betrokkenen tot stand gekomen. Het kan echter voorkomen dat het gedurende 2010 nodig blijkt een herprioritering van de veiligheidsthema's aan te brengen (bijvoorbeeld door een uitbraak van een infectieziekte, een groot geweldsincident, nieuwe wet- en regelgeving of bezuinigingen). Als het gaat om een kortdurende of kleine verstoring zal deze binnen de werkzaamheden die genoemd worden in de formats opgelost worden. Als het gaat om een verstoring die langer dan een maand invloed uitoefent op de werkzaamheden of om grote bezuinigingen, zal alleereerst samen met de veiligheidspartners gekeken worden hoe, op slimme wijze, de doelstellingen alsnog kunnen worden gerealiseerd. Daarbij telt het resultaat voor de inwoners van Voorschoten. Nieuwe plannen worden weergegeven in de formats. De ambtelijke organisatie legt nieuwe of herziene format(s) voor aan de Stuurgroep en B&W.

Indien herprioritering toch nodig mocht blijken, zal rekening gehouden worden met de volgende verdeling in de taken van de gemeente op het gebied van veiligheid¹. Deze verdeling moet beschouwd worden als een richtsnoer. In concrete situaties kan er tot andere afwegingen gekomen worden.

¹ Evident is dat de gemeente binnen de verschillende thema's met name een preventieve rol zal vervullen en dat eventueel bijbehorende repressieve en strafrechtelijke taken bij de politie en het Openbaar Ministerie liggen.

- 1. Kerntaken:** Taken die kunnen worden omschreven als kerntaken van de gemeente Voorschoten ten aanzien van veiligheid en openbare orde. Deze taken zijn vrij direct gelieerd aan de verantwoordelijkheid van de burgemeester op het gebied van openbare orde en veiligheid. De gemeentelijke organisatie kan directe schade oplopen als deze taken onvoldoende opgepakt worden. Acties met betrekking tot de volgende veiligheidsthema's vallen binnen deze kerntaken: *actualiseren en oefenen crisisplan, externe veiligheid, voorbereid zijn op een uitbraak van een infectieziekte, nazorg van ex-gedetineerden, brandveiligheid van gebouwen, het huisverbod, geweld tegen overheidsmedewerkers, de gedragscode bestuurders en ambtenaren, het hebben van een APV, en veiligheidsbeleid ten aanzien van grootschalige evenementen.*
- 2. Prioriteiten:** Taken die behoren tot de hoofdprioriteiten uit het Integraal Veiligheidsplan 2010-2013 (voor zover deze niet onder de kerntaken vallen). Deze prioriteiten vloeien voort uit de huidige cijfers en veiligheidsbeleving van de inwoners van Voorschoten. Acties met betrekking tot de volgende veiligheidsthema's vallen binnen de prioriteiten: *woninginbraken, diefstal en inbraak bij ondernemers, uitgaan en overlast van horeca, overige aanpak van huiselijk geweld, overlastgevende jeugd en verkeersveiligheid.*
- 3. Borging:** Taken die worden uitgevoerd om de bestaande veiligheidssituatie te borgen en te verstevigen. Acties met betrekking tot de volgende veiligheidsthema's vallen binnen deze taken: *veiligheid op het station, ontwikkeling van het politiebestedel, overlast tussen bewoners, verloedering van de leefomgeving, , veiligheid in en om de school, radicalisering, handhavingsbeleid, georganiseerde criminaliteit en de veiligheidsmonitor.*

Daarnaast moet bij een eventuele herprioritering rekening worden gehouden met onomkeerbare afspraken (zoals contracten met derden) en de invloed op andere beleidsterreinen (vanwege het integrale karakter van veiligheid).

Monitoring

Voor de verantwoording en terugkoppeling naar de raad over de voortgang van het Integraal Veiligheidsplan 2010-2013 en het Uitvoeringsplan 2010 wordt aangesloten bij de bestaande planning en control cyclus van de gemeente (burap's en jaarrapportage). Daarnaast worden de verslagen van de stuurgroepbijeenkomsten naar het College gezonden.

De programmamanager veiligheid is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang van de in de formats geformuleerde acties en resultaten. Hiervoor is in de format ruimte opgenomen. Daarnaast vindt monitoring van de resultaten plaats via de Veiligheidsmonitor, waaraan Voorschoten in 2010 deelneemt, en door het volgen van de politiecijfers.

Als laatste bestaat de behoefte aan de aanschaf van een meer operationeel informatiesysteem op het gebied van veiligheid. Het is de bedoeling om in 2010 de voorbereidingen te treffen om een dergelijk systeem aan te schaffen. Vervolgens kunnen de ontwikkelingen op het gebied van veiligheid doorlopend gevolgd worden, bijvoorbeeld door middel van een dashboard.

4. Communicatie

Communicatie is een belangrijk onderdeel van het integraal veiligheidsbeleid van de gemeente Voorschoten. In het onderstaande is weergegeven hoe de algemene, overkoepelende communicatie met betrekking tot de doelstellingen en resultaten van het integrale veiligheidsbeleid wordt gevoerd. Daarnaast zijn in de projectformats specifieke communicatiemomenten en –middelen opgenomen voor het betreffende project. Hiervoor verwijzen we naar de bijlagen.

Communicatiedoelstelling

De communicatie rondom integrale veiligheid is erop gericht doelgroepen te informeren over de acties die de gemeente onderneemt om Voorschoten op hetzelfde of een hoger veiligheidsniveau te houden of te brengen. Daarnaast ontvangen doelgroepen voorlichting en tips over wat zij zelf kunnen ondernemen om hieraan bij te dragen.

Communicatiedoelgroepen

Als communicatiedoelgroepen kunnen worden onderscheiden:

- Inwoners van Voorschoten;
- Ondernemers in Voorschoten;
- Samenwerkingspartners op gebied van veiligheid.

Kernboodschap

De kernboodschap in de communicatie luidt:

"Voorschoten is relatief veilig. Dit blijkt zowel uit cijfers als uit de positieve veiligheidsbeleving van de inwoners. Echter: een aantal punten kunnen we nog verbeteren. Iedereen dient hierin zijn eigen verantwoordelijkheid te nemen, ook inwoners en ondernemers. Zo houden we Voorschoten samen veilig!"

Communicatiestrategie

De 'tone of voice' van de communicatie over veiligheid is positief. Dus niet 'overlast door jeugdgroepen bestrijden', maar 'zorgen voor meer activiteiten voor de jeugd'.

Om de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en ondernemers te vergroten en de rol van de gemeente blijvend onder de aandacht te brengen, geven we tips over (brand)veiligheid op de informatiepagina in de plaatselijke weekkrant en op de website van de gemeente Voorschoten.

In het hierna volgende overzicht worden enkele belangrijke communicatiemomenten voor 2010 weergegeven. Voor een volledig overzicht, verwijzen we naar de formats.

- Bewonersavonden Politiekeurmerk Veilig Wonen (vanaf februari);
- Persmoment oprichting ondernemersfonds centrumgebied, waarin veiligheidsaspecten worden meegenomen (medio 2010);
- Persmoment uitreiking eerste certificaat Politiekeurmerk Bestaande bouw (3e kwartaal);
- Persmoment Ondertekening beheerconvenant Stations, waarin veiligheidsaspecten worden meegenomen;
- 30 km/h campagne in februari;
- Informatie aan organisatoren evenementen over beschikbaarheid en gebruik instructie veilig gebruik openbare ruimte op evenementen, rond de zomer;
- Informatie aan burgers over inhoud actieplan Jeugd en Jongerenwerk;
- Meedoen aan campagne huiselijk geweld en ingebruikname voorlichtingskoffer Steunpunt Huiselijk Geweld;
- Informatie en communicatie aan burgers over oefening crisisplan (najaar).

Communicatiemiddelen

- **Internet.** Elk relevant veiligheidsthema wordt in 2010 belicht in een nieuwsbericht op de website van de gemeente Voorschoten, in ieder geval komt hier tweewekelijks de 'tip van de week' te staan. De tips worden verzameld op een pagina onder Veiligheid.
- **Informatiepagina (plaatselijke weekkrant).** Elke twee weken wordt hier een kort tekstje geplaatst over een onderwerp. Soms is het een duidelijke tip over wat inwoners of ondernemers zelf kunnen doen aan veiligheid, soms is het een verwijzing naar een meldpunt of steunpunt (zoals bij huiselijk geweld). Bij belangrijke communicatiemomenten plaatsen we een groter artikel.
- **Landelijke campagnes.** Bij grote onderwerpen sluiten we aan bij landelijke campagnes. Voor de belangrijkste onderwerpen zijn al communicatiemiddelen ontwikkeld. Folders en links naar websites verspreiden we actief via de informatiepagina, balie in het gemeentehuis, bibliotheek, website en dergelijke.
- **Persmomenten.** Bij belangrijke communicatiemomenten organiseren we een persmoment. Met de verantwoordelijke wethouder of de burgemeester organiseren we een officieel moment en we nodigen de media uit.
- **Persberichten.** Voor belangrijke communicatiemomenten uit de formats versturen we een persbericht.

Capaciteit

Voor bovengenoemde reguliere communicatiemiddelen is geen extra budget benodigd vanuit de afdeling communicatie. De werkzaamheden vallen binnen het budget van de verschillende afdelingen. De afdeling communicatie heeft de volgende uren gereserveerd voor 2010. Dit is de inzet die door de afdeling communicatie in totaal voor de genoemde projecten/afdelingen zijn gereserveerd voor 2010. De uren voor de uitvoering van het veiligheidsplan moeten binnen dit aantal uren worden ingepast.

Algemeen

- Veiligheidsplan: 10 uur
- Veiligheid ad hoc: 40 uur.

Communicatie ten behoeve van afdeling Ruimtelijk Beheer

- Verkeer: 40 uur
- 30 km zones: 20 uur
- Afval en milieu (i.v.m. verloedering): 40 uur
- Groen en spelen (ook verloedering): 40 uur
- Voor ad hoc werkzaamheden: 200 uur

Communicatie ten behoeve van afdeling Welzijn:

- Nieuwbouw scholen: 40 uur
- Ad hoc: 150 uur

5. Budget en inzet

Inleiding

Het financiële kader voor het veiligheidsbeleid wordt gevormd door de Programmabegroting 2010-2013. Binnen het Programma Openbare orde en veiligheid (Programma 8) is de hoofdfinanciering van de uitvoering van het Integraal Veiligheidsplan ondergebracht, maar ook in diverse andere programma's (te weten 1, 3 en 5) komt integrale veiligheid terug. Daarnaast is er jaarlijks structureel € 100.000 extra beschikbaar budget voor veiligheid (Gereserveerd budget veiligheid, OOV2010) en is er € 20.000 beschikbaar als subsidie voor bewoners die maatregelen voor Politiekeurmerk Veilig Wonen toepassen. In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de besteding van de € 100.000 OOV-gelden in 2010. Daarna volgt een overzicht van de totale begroting van alle voor 2010 geplande acties op het gebied van integrale veiligheid.

Overzicht besteding OOV2010

| <i>Post uit OOV2010</i> | <i>Post</i> | <i>Betreffende format</i> |
|--|------------------|------------------------------|
| Projectgroep PKVW (100 uur) | € 10.000 | 1.6 |
| Inhuur expert PKVW (240 uur) | € 24.000 | 1.6. |
| Maatregelen veilig station (t.b.v. voorbereiding keurmerk) | € 10.000 | 2.6 |
| Modificatie roodlicht snelheidsmeter | € 5.000 | 4.1 |
| Scan 'security awareness' t.b.v. veilige werkplek | € 4.000 | 6.6 |
| Buurtbemiddeling door Libertas | € 10.000 | 1.1 |
| Maatregelen veilige school t.b.v. bewustwording (alle scholen) | € 10.000 | 3.5 |
| Subsidie voor vrijwilligersproject 'Spuut 41' | € 4.500 | Zie onderstaande toelichting |
| Veiligheidsmonitor 2010 | € 7.500 | Zie onderstaande toelichting |
| Opstellen Uitvoeringsplan 2010 (externe inhuur) | € 8.500 | Zie onderstaande toelichting |
| Opstellen Uitvoeringsplan 2011 | € 6.500 | Zie onderstaande toelichting |
| Totaal | € 100.000 | |

Toelichting voor zover bovenstaande bedragen niet in de formats zijn gespecificeerd:

- De bijdrage aan het vrijwilligersproject 'Spuut 41' is bedoeld voor een project waarbij een klassieke tankauto van de brandweer door vrijwilligers wordt opgeknapt. Dit gebeurt in het kader van het stimuleren van vrijwilligers om zich te blijven inzetten voor de brandweer gedurende de regionalisering. Het college heeft in maart reeds besloten over toekenning van dit budget.
- De Veiligheidsmonitor verschijnt eenmaal in de twee jaar. Voorschoten stapt vanaf 2011 over naar deelname aan de Veiligheidsmonitor in de oneven jaren. Dit is de reden dat er zowel in 2010 als in 2011 een meting plaatsvindt.
- In het kader van het opstellen van het Uitvoeringsplan 2010 zijn in 2010 extra werkzaamheden uitgevoerd, die in 2009 niet begroot waren. Einde 2010 moet het Uitvoeringsplan 2011 gemaakt worden. De verwachting is dat hiervoor een beperktere inzet nodig is.

Totaaloverzicht begroting integrale veiligheid 2010

Op de volgende pagina's treft u een totaaloverzicht van de kosten en inzet van alle in de projectformats opgenomen acties op het gebied van integrale veiligheid in 2010. Dit overzicht is gebaseerd op de financiële gegevens uit de projectformats in de bijlage.

Doelstelling: vermindering woninginbraken en diefstal

| <i>Format</i> | <i>Uren/posten 2010</i> | <i>Toelichting</i> | <i>Dekking 2010</i> |
|---------------------------------|-------------------------|---|--|
| 1.6 Woning- inbraken | 0,5 fte | Uitvoeren acties t.b.v. PKVW bestaande bouw, nieuwbouw en omgeving, om zo het aantal inbraken terug te dringen. | Regulier budget RB (210.04 PKVW en 830.0 GREXen) |
| | 100 uur | Organiseren projectgroep | Gereserveerd budget Veiligheid (OOV2010 / 140.01) |
| | 120 uur | Inhuur externe expertise invoering PKVW en inhalen achterstanden | Gereserveerd budget Veiligheid (OOV2010 / 140.01) |
| | 120 uur | Inhuur externe expertise t.b.v. borging in organisatie (incl. opleiding/bijscholing) | Gereserveerd budget Veiligheid (OOV2010 / 140.01) |
| | € 20.000 | Subsidie voor PKVW maatregelen bestaande bouw | Extra gereserveerd budget Veiligheid, bestemd voor PKVW (OOV2010 / 140.01) |
| 2.6 Stations | 100 uur | Uren t.b.v. afsluiten beheerconvenant en een haalbaarheidsonderzoek naar het behalen Keurmerk Veilige Station. | Regulier budget RB (diverse posten) |
| | 20 uur | Opstellen en uitvoeren convenant diverse partijen en werkplan onderhoud uit meerdere begrotingsposten | Regulier budget RB (diverse posten) |
| | € 10.000 | Maatregelen veilig station (t.b.v. voorbereiding keurmerk) | Gereserveerd budget Veiligheid (OOV2010 / 140.01) |

| Doelstelling: aanpak geweld | | | |
|--|----------------------------|--|---|
| <i>Format</i> | <i>Uren/ posten 2010</i> | <i>Toelichting</i> | <i>Dekking 2010</i> |
| 1.4 Huiselijk geweld | 40 uur | Uren Welzijn afstemming met Steunpunt Huiselijk geweld (coördinerend uitvoeringsorgaan in de aanpak van Huiselijk geweld) | Regulier budget Welzijn (714.01) |
| | 40 uur | Uren CS afstemming met Steunpunt Huiselijk geweld (coördinerend uitvoeringsorgaan in de aanpak van Huiselijk geweld) | Regulier budget CS (140.01) |
| 6.6 Geweld tegen medewerkers overheid | 208 uur (circa 4 uur / wk) | Projectleider P&O t.b.v. opstellen agressieprotocol en inrichting meldpunt | Gedekt in regulier budget P&O |
| | € 4.000 | Scan 'security awareness' t.b.v. veilige werkplek | Gereserveerd budget Veiligheid (OOV2010 / 140.01) |
| | € 20.000 | Training 'omgaan met agressie' (inhaal cursus): € 15.000 t.b.v. medewerkers UB € 5.000 t.b.v. medewerkers gemeentehuis | Gedekt regulier budget UB Gedekt regulier budget P&O |

| Doelstelling: aanpak voorkomen jeugdoverlast | | | |
|---|-------------------------|---|---|
| <i>Format</i> | <i>Uren/posten 2010</i> | <i>Toelichting</i> | <i>Dekking 2010</i> |
| 3.1 Overlast-gevende jeugd groepen | 50 uur | Uren welzijn voor verkiezingsdebat, activiteiten oud en nieuw, afstemming jongeren ontmoetingsplekken en actieplan Jeugd en Jongerenwerk. | Regulier budget, subsidieplan, (element 2, 66280) |
| | 20 uur | Uren actieplan jongeren ontmoetingsplekken | Regulier budget RB (beheerplannen, 56002) |

Doelstelling: Actualisatie rampenplan

| <i>Format</i> | <i>Uren/posten 2010</i> | <i>Toelichting</i> | <i>Dekking 2010</i> |
|-----------------------------------|-------------------------|---|---|
| 4.4. Risico's natuurrampen | 0,5 fte | Uren CS t.b.v. het actualiseren en implementeren crisisplan en daarnaast het organiseren van: <ul style="list-style-type: none">- Jaarlijkse oefening- Opleiding en opleidingsplan | Regulier budget CS (Crisisbeheersing, 140.03) |

Doelstelling: Aanpak verkeersveiligheid

| <i>Format</i> | <i>Uren/posten 2010</i> | <i>Toelichting</i> | <i>Dekking 2010</i> |
|---|-------------------------|---|--|
| 4.1a Verkeersveiligheid, 30 km zones | 45 uur | Uren RB t.b.v. campagne 30 km zone | Regulier budget 'Krediet 30 km zone' (elem. 3, 721004) |
| | 200 uur | Uren RB t.b.v. invoering 30 km zones (verkeersborden en uitritconstructies) | Regulier budget 'Krediet 30 km zone' (elem. 3, 721004) |
| | 100 uur | Uren RB t.b.v. inrichting 30 km zone in Nassauwijk | Regulier budget 'Krediet 30 km zone' (elem. 3, 721004) |
| | € 1.000,- | Drukkosten t.b.v. campagne | Regulier budget verkeersmaatregelen (elem. 4, 621101 - 434395) |
| 4.1b Verkeersveiligheid, verkeerseducatie en snelheidscamera | 60 uur | Uren RB plan van aanpak, uitvoeringsplan en uitvoering (gedeeltelijk): t.b.v. toolkit, spellendoos en vakleerkracht | Regulier budget verkeersmaatregelen (elem. 4, 621101 - 434395) |
| | € 4.416,66 | Diensten installateur (benaming post verkeersmaatregelen) | Regulier budget verkeersmaatregelen (elem. 4, 621101 - 434395) |
| | € 12.500,- | Subsidie t.b.v. spellendoos, toolkit en vakleerkracht | Regulier budget verkeersmaatregelen (elem. 4, 621101 - 434395) |
| | € 5.000 | Bestaande camera wordt gemodificeerd tot roodlicht-snelheidscamera | Gereserveerd budget Veiligheid (OOV2010 / 140.01) |

| Doelstelling: Voorschoten veilig houden | | | |
|---|-----------------------------|---|---|
| <i>Format</i> | <i>Uren/posten 2010</i> | <i>Toelichting</i> | <i>Dekking</i> |
| 1.1 Overlast tussen bewoners | € 10.000 | Inzet 15 buurtbemiddelingen Libertas | Gereserveerd budget Veiligheid (OOV2010 / 140.01) |
| | 50 uur | Uren CS t.b.v. opstellen convenant en aansturen Libertas | Regulier budget CS (140.01) |
| 1.2 Verloedering/ kwaliteit leefomgeving | 260 uur | Uren RB t.b.v. ontwikkelen en implementatie beeldkwaliteitsplan: <ul style="list-style-type: none"> - 70 uur voor Groen (656006) - 60 uur voor Wegen (621004) - 40 uur voor Meubilair (656006) - 40 uur voor Civiele kunstwerken (621001) - 30 uur voor Riolering (672201) - 20 uur voor Reiniging (672101) | Regulier budget RB beheerbudget (diverse posten, zie bij toelichting) |
| | 8 uur | Uren UB t.b.v. opstellen van offertes voor de nieuwe contracten | Gedekt regulier budget UB |
| | 8 uur | Uren RO t.b.v. ontwikkelen en implementatie beeldkwaliteitsplan | Regulier budget RO (656006) |
| 2.1 en 2.2. Bedrijven- terreinen en winkelcentra | 100 uur | Uren RB oprichting ondernemersfonds t.b.v. KVO ontwikkeling Het ondernemersfonds zelf wordt gefinancierd door de reclamebelasting. Hieraan heeft de Gemeente Voorschoten geen extra kosten | € 7.800,- uit Economisch klimaat, 63080 N.v.t. |
| 2.3 Uitgaan/horeca | 15 uur | Uren RB t.b.v. het organiseren en bijwonen van het horecaoverleg, waarin vervolg Keurmerk Veilig Uitgaan wordt behandeld. | Regulier budget RB (614001) |
| 2.5 Grootschalige evenementen | 110 uur | Uren RB t.a.b. opstellen instructies voor grote evenementen en vastleggen verplichting veiligheidsplan in APV | Regulier budget RB (63020) |
| 3.5 Veiligheid in en om de school | 30 uur | Uren Welzijn t.b.v. kwaliteitscheck veiligheid in en om de school | Regulier budget Welzijn, Onderwijshuisvesting, Vwb (42302) |
| | € 10.000 | Maatregelen veilige school t.b.v. preventie (alle scholen) | Gereserveerd budget Veiligheid (OOV2010 / 140.01) |
| 4.2 Brandveilige gebouwen | 10 uur | Uren RB, samen met CS, t.b.v. zonodig opstellen actieplan veiligheidstrappenhuizen (i.s.m. CS) | Regulier budget RB (612216 Bouw en woningtoezichting / Handhaving) |

| | | | |
|--|---------|--|---|
| | 20 uur | Uren CS t.b.v. het afronden van het lopende onderzoek veiligheidstrappenhuizen en zonodig opstellen actieplan (i.s.m. RB) | Regulier budget CS (12001) |
| 4.3 Risico's gevaarlijke stoffen/externe veiligheid | 50 uur | Uren RB t.b.v. actueel houden risicokaart, uitvoeren controles en informatieverstrekking | Regulier budget RB (614001) |
| 4.5 Risico's infectieziekten | 20 uur | Uren Welzijn t.b.v. onderhouden contacten GGD en beheerders locaties, informatie dreigingsniveaus bijhouden, om zo voorbereid te zijn in het geval van uitbraak van een infectieziekte. De uren van de GGD zijn gedekt binnen de bestaande afspraken (4424080 en 76030) | Regulier budget Welzijn (50981) |
| 5.1 Radicalisering | 40 uur | Uren Concernstaf t.b.v. quick-scan en evt. PvA. | Regulier budget CS (140.01) |
| 5.3 Georganiseerde criminaliteit | 50 uur | Uren CS regulier overleg politie | Regulier budget CS (140.01) |
| 5.4 Gedragscode | 40 uur | Uren P&O t.b.v. inbedding gedragscode en en communicatie over de gedragscode integriteit en regeling nevenfuncties. | Gedekt regulier budget P&O |
| 6.1 Nazorg ex-gedetineerden | 8 uur | Uren RO t.b.v. zorgdragen voor adequate huisvesting ex-gedetineerden (vastgelegd in afspraken corporaties en regio) | Regulier budget RO, post 'Beleid en regio' |
| 6.3 Politiebestel | 40 uur | Uren t.b.v. borgen goede prestaties politie door actief betrokken/op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen | Regulier budget CS (140.01) |
| 6.7 APV | 150 uur | Uren RB t.b.v. actualiseren APV | Regulier budget RB (63020) |
| 6.8 Handhavingsnota (BOA's) | 100 uur | Uren RB t.b.v. opstellen nieuwe handhavingsnota | Regulier budget RB (612216 Bouw en woningtoezichting / handhaving) |