



Informatiebrief aan de Raad

Datum: 18 februari 2010
Onderwerp: Overdrachtsdocument raad

Geachte Raad,

Met het oog op de wisseling van de raad per 11 maart 2010 hebben wij – na overleg met het seniorenconvent – een momentopname gemaakt van de stand van zaken van het ontwikkelingsproces van het functioneren van de raad, geënt op de hierover in het verleden gemaakte afspraken. Deze momentopname laat zien wat de stand van zaken is en wat er nog te doen staat. Hiervoor zijn actie- en aandachtspunten geformuleerd. Dit is vervat in bijgaand document "Een raad met een missie. Hoe staan we er voor anno 2010?"

In de afgelopen periode zijn veel activiteiten georganiseerd, zoals workshops, trainingen, thema-avonden, vergaderexperimenten etc. Deze zijn allemaal bedoeld geweest om de raad in staat te stellen zijn rollen nog beter te kunnen vervullen. Er is weliswaar veel gedaan, maar er zijn nog steeds verbeteringen mogelijk, ook omdat de wereld om ons heen niet stilstaat en het steeds weer nodig blijkt dat we inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Het bijgaande document kan ook dienen als informatiebron voor nieuwe raads- en commissieleden.

Wij streven er naar om ook in de nieuwe bestuursperiode op een constructieve manier samen te werken met uw raad en commissies. Graag maken wij daarvoor ook gebruik van gelegenheden om elkaar buiten formele vergaderingen te ontmoeten en van gedachten te wisselen over "hoe dingen gaan en hoe deze beter kunnen".

Met vriendelijke groeten

De griffier,

Hans van der Does

De burgemeester,

Jeroen Staatsen



gemeente VOORSCHOTEN

Een raad met een missie

Hoe staan we er voor anno 2010?

Inleiding

In augustus 2007 is met de Kadernotitie voor een werkplan van de gemeenteraad een inventarisatie gemaakt van onderwerpen die betrekking hebben op de werkwijze van de gemeenteraad. Bij elk onderwerp zijn ambities uitgesproken in de vorm van gewenste resultaten. Deze zijn jaarlijks vertaald in een werkplan voor de gemeenteraad.

We staan nu aan de vooravond van een nieuwe bestuursperiode voor de gemeenteraad. Een moment om eens in de achteruitkijkspiegel te kijken om vervolgens door de voorruit kijkend weer verder te gaan.

Hieronder een korte impressie van de stand van zaken per onderwerp met daarbij aangegeven wat de actie- of aandachtspunten zijn voor de nieuwe raad.

Omschrijving stand van zaken	Aktie- en aandachtspunten voor de nieuwe raad
------------------------------	---

Missie ten aanzien van rol en positie.	
Op 11 december 2008 heeft de gemeenteraad het " <i>Beslisdocument missie en actieplan gemeenteraad van Voorschoten</i> " vastgesteld. De gemeenteraad heeft als missie geformuleerd " <i>Inspireren, luisteren, sturen en waarmaken</i> "	De volgende actiepunten zijn geformuleerd en worden nader uitgewerkt in deze notitie: <ul style="list-style-type: none">• Zet in op burgerparticipatie• Drie onderwerpen voor kaderstelling• Minder sturen, meer delegeren• Verminderen van de werklust van de raad• Pro-actief agenderen• Actie wervelwind• Borging <u>Aktiepunt:</u> De missie van de raad moet bij aanvang van de nieuwe bestuursperiode nadrukkelijk geïmplementeerd worden. Dit zal in ieder geval in de lay-out van de raadsstukken tot uitdrukking worden gebracht, maar denkbaar is ook dat hier een zgn. heisessie aan wordt gewijd.
Structuur bestuurlijke organisatie	
<u>Algemeen</u> Tijdens de proef met een andere vergaderstructuur is tijdelijk anders invulling gegeven aan de rol van de commissies. Nu	

<p>functioneren deze weer zoals formeel is geregeld. Hieronder wel enkele aandachtspunten.</p> <p><u>Positie commissie ARZ</u></p> <p>Deze commissie is ingesteld om zich speciaal te richten op regionale aangelegenheden. Dit is gebeurd onder de oude vergaderstructuur. Toen kon er nog van een vrijliggende reservedatum gebruik worden gemaakt. Dat is nu met de huidige structuur niet meer mogelijk. Omdat we altijd op donderdag vergaderen, wordt nu telkens geprobeerd een pragmatische oplossing te vinden op het moment dat er zich stukken uit de regio aandienen.</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <p>Het verdient aanbeveling – ook in het licht van het rapport Boeien en Binden – om te onderzoeken of een structurele oplossing mogelijk is voor het behandelen van regiostukken.</p>
<p><u>Positie burgemeester als voorzitter raad</u></p> <p>De burgemeester is zowel voorzitter van het college als van de raad. Deze dubbelrol is niet dual, maar levert in de praktijk ook niet echt knelpunten op.</p>	<p>In de gevallen dat de burgemeester in de raad zijn eigen portefeuille bij substantiële voorstellen moet verdedigen, kan ervoor worden gekozen om het voorzitterschap tijdelijk over te dragen. Dit laatste is enkele malen voorgekomen.</p>
<p><u>Positie burgemeester</u></p> <p>De burgemeester is door de Kroon benoemd. De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties adviseert in haar brief van 3 juli 2008 om aan de slag te gaan met het houden van functioneringsgesprekken. Daartoe heeft zij een <i>Handreiking functioneringsgesprek burgemeester</i> uitgegeven. In onze gemeente vinden deze gesprekken geregeld plaats. Het is goed om hier structuur aan te geven en met elkaar af te spreken hoe we invulling geven aan functioneringsgesprekken.</p> <p>De huidige situatie is dat het seniorenconvent elk jaar omstreeks mei/juni een functioneringsgesprek met de burgemeester heeft.</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <p>De huidige structuur handhaven en bezien of de <i>Handreiking functioneringsgesprek burgemeester</i> nog aanbevelingen, die overgenomen kunnen worden.</p>
<p><u>Positie seniorenconvent</u></p> <p>Verwarrend is het naast elkaar bestaan en door elkaar gebruiken van de begrippen seniorenconvent en presidium. Beide begrippen komen voor in onze verordeningen. Daargelaten hoe een en ander formeel is geregeld kennen wij de facto nu alleen het</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <p>Een voorstel tot wijziging van het RvO zal aan het seniorenconvent worden voorgelegd. Uiteraard wordt daarin ingegaan op taak, rol en bevoegdheden.</p>

<p>seniorenconvent. Formele regeling hiervan wordt meegenomen in een wijziging van het Reglement van Orde.</p>	
<p>Functioneren in de regio</p>	
<p>In 2009 is door de werkgroep Boeien en Binden van de Regio Holland Rijnland een eindrapport met aanbevelingen uitgebracht onder de naam <i>Wat boeit het!?</i></p> <p>De raad is op hoofdlijnen akkoord gegaan met de aanbevelingen van deze rapportage. Het is van belang de discussie hierover vast te houden om daadwerkelijk tot verandering te komen.</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De discussie over de aanbevelingen van het rapport <i>Wat boeit het!?</i> op de agenda te houden.
<p>Vergaderstructuur</p>	
<p>Een veel beproven onderwerp in gemeenteland is de vergaderstructuur. Om beter invulling te geven aan de doelstelling van het dualisme wordt geëxperimenteerd met allerlei vormen. In Voorschoten hebben we het stadium van experimenteren achter de rug. Dat wil niet zeggen dat we voortdurend kritisch moeten blijven op het goed functioneren van de vergaderstructuur.</p> <p>Uitgangspunten voor de huidige structuur zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een vaste vergaderdag per week • Handhaven vakcommissies • Een thema-avond per cyclus • Uiterlijk 23.00 uur eindigen • Meer ruimte voor inspreken door burgers (rondetafelgesprek) 	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <p>Huidige structuur handhaven. De vergaderingen worden regelmatig in het seniorenconvent geëvalueerd. Deze werkwijze handhaven.</p>
<p>De wijze van vergaderen en invulling voorzitterschap.</p>	
<p>In het voorjaar van 2007 is een training dual debatteren gevolgd waarbij ook aandacht is besteed aan de training van het voorzitterschap. In 2009 is apart voor de voorzitters nog een intensieve training gevolgd gericht op het voorzitten. Dit heeft geleid tot een zgn. handreiking voor de voorzitter en een overdrachtsdocument met een samenvatting van ervaringen en leerpunten uit de training.</p> <p>In het seniorenconvent is overigens de afspraak</p>	<p><u>Aktiepunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aan het begin van de nieuwe bestuursperiode het seniorenconvent verzoeken een voorstel te doen voor het aanwijzen van nieuwe commissievoorzitters op basis van een op te stellen functieprofiel. - Periodiek het functioneren van de voorzitters evalueren. - Er zal een "placemat" worden gemaakt met daarop de "tien geboden" voor een goede vergadering.

<p>gemaakt dat voor de nieuwe bestuursperiode opnieuw wordt bezien welke raadsleden in aanmerking kunnen komen voor het voorzitterschap van een commissie. Selectie van raadsleden zal plaatsvinden op basis van een functieprofiel.</p>	<p>Deze zal aan alle raads- en commissieleden worden uitgereikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het introductieprogramma aandacht besteden aan het overdrachtsdocument en de handreiking voor het voorzitterschap. -
<p>Samenwerking raad – college</p>	
<p>De bestuurskrachtmonitor: <i>Plaats een politiek-bestuurlijke kop op het organisatieveranderingsproces "Organisatie Nieuwe Stijl" en geef daar vanuit een procesrol van de "driehoek" burgemeester-griffier-gemeentesecretaris ondersteuning aan.</i></p> <p>Ook in het verbeterplan waarmee de raad op 11 februari 2010 heeft ingestemd wordt ingegaan op de rollen van de burgemeester, secretaris en griffier. Deze driehoek heeft een belangrijke positie in de ondersteuning van verberingen. Verbeteracties zijn geformuleerd.</p> <p>De burgemeester en griffier houden elk jaar een zgn. rondje fracties. Zij bezoeken gezamenlijk de fracties om op die manier invulling te geven aan het meer individuele en inhoudelijke contact met raadsleden en fracties over het functioneren van de raad.</p> <p>Afgeproken is om dit soort contacten tussen burgermeester/griffier en raadsleden/fracties uit te breiden.</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De driehoek burgemeester-secretaris-griffier zal nadrukkelijk het proces van verbetering ondersteunen en bewaken. Afstemming in de driehoek vindt wekelijks plaats. • de verbeterpunten die het functioneren van raad en griffie betreffen ter hand nemen. Dit betreft onder meer het maken van afspraken met de griffie over wat er van hem op dit punt verwacht wordt. Zie ook onder Griffie. • Het zgn. rondje fracties voortzetten en uitbreiden met ook bezoeken van burgemeester en griffier afzonderlijk.
<p>Integriteit</p>	
<p><u>Gedragscode</u></p> <p>Voor de raadsleden bestaat er een gedragscode. Deze is ook van toepassing op de burgercommissieleden. Mede naar aanleiding van een motie uit de raad, is afgesproken dit punt weer op de agenda te hebben. Ontwikkelingen kunnen aanleiding zijn om de gedragscode opnieuw onder de loep te nemen.</p> <p><u>Respecteren</u></p> <p>Naast de gedragscode en bepalingen uit de gemeentewet die iets regelen over integriteit, kunnen/moeten ook ongeschreven normen en waarden uitgangspunt van handelen zijn. Een belangrijk uitgangspunt is dat een ieder respect</p>	<p><u>Aktiepunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het punt integriteit op de agenda van de raad zetten, waaronder mogelijk een heroverweging van de bestaande gedragscode. • In de introductieperiode van de nieuwe raad aandacht schenken aan integriteit. <p><u>Aktiepunt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Integriteit regelmatig onderwerp van gesprek maken in het seniorenconvent. • In zich voordoende kwesties, de betrokken personen aanspreken op gedrag.

<p>heeft voor elkaar. In het politiek bedrijf zijn inhoudelijke tegenstellingen inherent. Voor een goed functioneren van het politiek bedrijf is respectvol omgaan met elkaar een belangrijke voorwaarde. Dit geldt in alle verhoudingen, zowel politiek, bestuurlijk als ambtelijk en over en weer. In de afgelopen periode is dit in toenemende mate als een knelpunt ervaren.</p>	
<p>Kaderstelling</p>	
<p>Over het begrip kaderstelling is de afspraak gemaakt dat we geen notities schrijven, maar er gewoon mee aan de slag gaan.</p> <p>Dat betekent dat de raad aan de hand van de termijnagenda onderwerpen kiest waarover thema-avonden worden georganiseerd en waarover het gesprek met de burger wordt aangegaan.</p> <p>Het betekent ook dat aan de voorkant van elk proces wordt afgesproken welke onderwerpen zich lenen voor discussienota's.</p> <p>Een verbetering kan nog worden bereikt als de stukken zo worden opgesteld dat het duidelijk wordt welke kaders de raad gaat vaststellen. Het komt voor dat dit niet nadrukkelijk uit een stuk kan worden opgemaakt.</p>	<p><u>Aktiepunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ook voor 2010 aan de hand van de termijnagenda onderwerpen kiezen voor de thema-avonden en met het college tevoren afspraken maken over de wijze van invulling van deze avonden. • Idem voor discussienota's. • De griffier zal er voor waken dat de door het college aan de raad te zenden stukken voldoen aan het criterium dat de kaders duidelijk moeten zijn geformuleerd en de besluitvorming zich nadrukkelijk richt op deze kaders.
<p>Burgerparticipatie</p>	
<p>In de afgelopen bestuursperiode is veel aandacht geschonken aan de vraag hoe invulling te geven aan burgerparticipatie. De raad heeft besloten in te stemmen met de <i>Visie op succesvolle burgerparticipatie, aanbeveling van de projectgroep burgerparticipatie.</i></p> <p>Minder aandacht is besteed aan de volgende vormen van burgerparticipatie:</p> <p><u>Burgerinitiatief</u> Het burgerinitiatief is nog nooit toegepast in Voorschoten..</p> <p><u>Spreekrecht in vergaderingen</u> Het spreekrecht heeft met de nieuwe vergaderstructuur de naam rondetafelgesprek gekregen. Het functioneren ervan roept vragen</p>	<p><u>Aktiepunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan de hand van de termijnagenda wordt door middel van voorkantsturing aan het begin van elk proces gezien op welke wijze invulling wordt gegeven aan burgerparticipatie en wie daarvoor verantwoordelijk is. <p><u>Aktiepunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verdient aanbeveling het burgerinitiatief te evalueren en mogelijk meer bekendheid te geven aan de mogelijkheden voor burgers om dit middel in te zetten. • Het functioneren van het spreekrecht bezien, ook in relatie tot het mogelijk invoeren van een spreekuur van de raad.

<p>op.</p> <p><u>Spreekuur van de raad</u></p> <p>In het werkplan van de raad is dit middel vermeld als nieuwe mogelijkheid voor de burger om in contact te komen met raadsleden.</p>	
<p>Termijnagenda</p>	
<p>De termijnagenda heeft als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - betere planning agendapunten over de vergaderingen, zowel qua gelijkmatige spreiding in de tijd als qua timing. - Een handvat te bieden voor de raad om invulling te geven aan het begrip voorkantsturing. <p>In de afgelopen jaren is de betrouwbaarheid van de termijnagenda weliswaar toegenomen, maar het biedt nog onvoldoende houvast om als planningsinstrument te dienen.</p> <p>De termijnagenda is wel al gebruikt om een keuze te maken uit onderwerpen die zich lenen voor behandeling op een thema-avond in het kader van burgerparticipatie/kaderstelling.</p>	<p><u>Aktiepunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verder ontwikkelen van de termijnagenda met het oog op genoemde doelstellingen. - Invulling geven aan het begrip voorkantsturing.
<p>Meer delegeren – werklust verminderen</p>	
<p>Uit de in 2008 gehouden workshop komen ook de volgende punten naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minder sturen op zaken die er niet toe doen en meer sturen op politiek-inhoudelijke zaken (meer delegeren) • Verminderen van de werklust van de raad. <p>Dit is een poging om de raad ertoe te brengen keuzes te maken om tijd vrij te maken voor belangrijker zaken. Laat minder belangrijke zaken aan het college van burgemeester en wethouders over door de delegeren. Of als het toch een bevoegdheid van de raad moet blijven: beperk de inzet tot zaken die er echt inhoudelijk of politiek toe doen: dat is de kunst van het beperken.</p>	<p><u>Aandachtspunt:</u></p> <p>Kritisch blijven volgen.</p>
<p>Rekenkamercommissie</p>	
<p>Er is een gezamenlijke rekenkamercommissie</p>	<p><u>Aandachtspunt:</u></p>

<p>Wassenaar, Voorschoten en Oegstgeest. De raden benoemen elk twee leden en gezamenlijk een voorzitter. Het secretariaat is gehuisvest in Voorschoten, waar ook de administratie wordt gevoerd. Er is een vacature die door de gemeenteraad van Wassenaar wordt ingevuld. Per 1 januari 2011 en 2012 ontstaan door regulier aftreden opnieuw vacatures. Op enig moment in 2010 of 2011 zal een evaluatie van het functioneren van de rekenkamercommissie plaatsvinden. Zodra de Rekenkamercommissie in haar planning van onderzoeken toe is aan de keuze van een nieuw onderzoek zal daarover met de raden tevoren afstemming plaatsvinden. De keuze maakt de RKC zelf.</p> <p>Op dit moment heeft de RKC een onderzoek lopen naar de uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)</p>	<p>Zodra nodig zal opnieuw een zgn.groslijst van mogelijke onderzoeksonderwerpen voor een volgend onderzoek worden opgesteld.</p>
---	---

Controlerende rol van de accountant

<p><u>Aanwijzen accountant</u> De huidige accountant is aangewezen voor vier jaar. De controle van de jaarrekening 2009 is het laatste jaar. Voor 2010 moet opnieuw een accountant worden aangewezen. De gedachte is om dit samen met de gemeenteraad van Wassenaar te doen, omdat de beide afdelingen Financien samen worden gevoegd. Het is niet efficient om twee accountants binnen dezelfde administratie te laten werken.</p> <p><u>Overleg accountant</u> De accountant voert regelmatig overleg met de raad over de controle van de jaarrekening. Omstreeks april 2010 is een volgend overleg voorzien. Dit overleg wordt gevoerd met een delegatie uit de raad. Mogelijk moet de samenstelling van deze delegatie worden herzien nadat de nieuwe gemeenteraad is geïnstalleerd.</p>	<p><u>Aktiepunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In 2010 moet worden besloten welke accountant de jaarrekening 2010 gaat controleren. - Voor de periode vanaf 2011 zal samen met de gemeenteraad van Wassenaar kunnen worden besloten een gezamenlijke accountant aan te wijzen. Besluitvorming daarover is voorzien in de tweede helft van 2010.
--	--

Controlerende rol

<p>De raad moet in staat worden gesteld zijn controlerende rol waar te maken.</p> <p>Het college doet hiervoor reguliere rapportages aan de raad en informeert de raad tussentijds</p>	
--	--

<p>waar het dat nodig oordeelt conform de afspraken over de actieve informatieplicht.</p> <p>Op verzoek vertrekt het college informatie aan de raad of beantwoordt al dan niet schriftelijke vragen.</p>	
<p>Informatievoorziening aan de raad</p>	
<p>Op 10 juli 2008 heeft de gemeenteraad besloten in te stemmen met de aanbevelingen van de projectgroep Actieve Informatieplicht, zoals deze zijn vastgelegd in de notitie: "Hoe kunnen wij de gemeenteraad nog beter informeren?"</p> <p>Van belang is vast te stellen in hoeverre deze aanbevelingen zijn uitgevoerd. In het kader van de actie Wervelwind zou een evaluatie plaatsvinden van de afspraken over de uitoefening van de actieve informatieplicht..</p>	<p><u>Aktieplan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanbevelingen van de projectgroep Actieve Informatieplicht evalueren en op basis daarvan komen tot verdere uitvoering van deze aanbevelingen.
<p>Communicatie</p>	
<p>In het werkplan voor de gemeenteraad van 2009 is vastgelegd dat er een communicatieplan wordt opgesteld voor de gemeenteraad. In dit plan wordt ingegaan op alle communicatieaspecten voor het functioneren van de gemeenteraad. Dit plan is in voorbereiding en zal ter besluitvorming aan de nieuwe raad worden voorgelegd.</p> <p>De vertegenwoordigende rol van de raad komt weliswaar in alle facetten van het raadswerk tot uiting, maar een belangrijk aspect is de relatie tussen raad/raadslid en de burger. Dit aspect zal het communicatieplan worden belicht.</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <p>Aan de nieuwe raad wordt omstreeks mei/juni een communicatieplan ter besluitvorming voorgelegd.</p>
<p>Vorming en opleiding</p>	
<p>De individuele vorming en opleiding van raadsleden is een zaak die veelal vanuit de politieke partij wordt georganiseerd. De vorming en opleiding van de gemeenteraad als geheel kunnen echter alleen vanuit de gemeente zelf georganiseerd worden. Ook opleiding van raadsleden met een specifieke taak, bijv. voorzitter van een commissie of vertegenwoordiger in de regio, is een zaak die door de gemeente zelf geregeld kan worden,</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De griffier heeft met een delegatie uit de raad overleg over de invulling/opzet van een introductieplan. • Jaarlijks een vormings- en opleidingsplan opstellen voor de raad.

<p>wanneer dat nodig is. Hiervoor is al gezegd dat aan het begin van iedere raadsperiode een behoorlijk introductieprogramma-aanbod moet worden samengesteld. Het is aan de raad zelf om aan te geven waaraan behoefte bestaat. Bespreking van onderhavige notitie zal mogelijk ook richting geven aan de vraag van de raad. Jaarlijks zal op basis van een inventarisatie van behoeften een vormings- en opleidingsprogramma worden samengesteld.</p>	
<p>De griffie</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Vanuit de Vereniging voor Griffiers (VvG) wordt gewerkt aan: een professionaliserings programma voor het vak van griffier. - In januari 2010 heeft de VvG een handreiking uitgebracht over de rechtspositie van de griffie(r). Deze handreiking geeft veel nuttige informatie en advies over de werkgeversrol van de raad. - In het verbeterplan "Veranderen voor Voorschoten: verbeterplan, Zeggen wat je doet, doen wat je zegt" van 4 februari 2010 worden ook verbeteracties benoemd voor raad en griffie. - Er is op dit moment een vacature voor de functie van commissiegriffier. Het seniorenconvent gaat ermee akkoord om de vacature voor 25 uur per week in te vullen. De sollicitatieprocedure loopt. 	<p><u>Aktie- en aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - jaarlijks de behoefte aan vorming en opleiding bezien in relatie tot de wens tot verdere professionalisering. - de handreiking over de rechtspositie van de griffie(r) gebruiken om ook lokaal deze rechtspositie op een adequate wijze te regelen en in te bedden. Belangrijk punt is dat de raad vorm en inhoud geeft aan zijn werkgeversrol. - Een discussie hebben over positie van de griffier en de gewenste invulling van deze functie. - Op basis hiervan concrete afspraken vastleggen over rol en taak van de griffier.
<p>Informatie voor het functioneren als raadslid.</p>	
<p>Elk raads- en commissielid heeft na zijn/haar benoeming/installatie van de griffie een zgn. handreiking ontvangen met veel informatie over de instrumenten van de raad, verordeningen etc. Deze handreiking is een soort handboek voor het functioneren als raadslid. De handreiking is op CD verstrekt en kan daardoor op een gegeven moment niet meer aktueel zijn. Binnenkort komt op de website van de raad een afgeschermd pagina waar de handreiking en alle interne informatie voor raadsleden op wordt geplaatst. Deze informatie wordt aktueel gehouden. De pagina is met de inlogfunctie te benaderen.</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De raad informeren over het moment waarop de handreiking via internet beschikbaar is. • De handreiking aktueel houden. • Bezien of de functie van deze interne informatiepagina kan worden uitgebreid met andere nuttige informatie. • De activiteitenkalender voor de raad invoeren en plaatsen op de website van de raad.

<p>Een wens van veel raadsleden is om alle activiteiten/uitnodigingen overzichtelijk bij elkaar te hebben. Deze wens kan worden gerealiseerd door op de website van de raad een activiteitenkalender te plaatsen. Deze kalender bevat alle informatie over vergaderingen, bijeenkomsten, uitnodigingen etc.</p>	
<p>Borging</p>	
<p>Belangrijk is dat niet alleen afspraken worden gemaakt, maar dat deze daadwerkelijk ter hand worden genomen en uitgevoerd. Van belang is dat dit wordt geborgd door afspraken te maken over de wijze waarop de voortgang wordt gemonitort.</p>	<p><u>Aktiepunt:</u></p> <p>De sturende rol van het seniorenconvent te versterken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit overdrachtsdocument agenderen voor het seniorenconvent en op basis daarvan aan de raad een werkplan met actiepunten voorleggen. • Dit werkplan regulier op de agenda van het seniorenconvent laten terugkomen om de voortgang te bespreken. • de uitvoering van het verbeterplan als regulier punt op de agenda van het seniorenconvent op te nemen.

Griffie.
Voorschoten , 24 februari 2010