

“Stichting Ondernemersfonds Centrum Voorschoten”

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: “Stichting Ondernemersfonds Centrum Voorschoten”.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Voorschoten.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. de collectieve ambities van de ondernemers in het centrumgebied van de gemeente Voorschoten te bundelen in een jaarprogramma en door middel van een ondernemersfonds de kosten van dit programma te financieren;
 - b. het bevorderen van de aantrekkelijkheid en versterken van de economische positie van het centrum van Voorschoten; het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, duurzaamheid, ruimtelijke kwaliteit of een ander algemeen belang in het centrum van Voorschoten.
 - c. Vanuit bovengenoemde doelstelling (artikel 2, lid 1 a t/m b) zijn de volgende aandachtsgebieden te onderscheiden:
 - het versterken en bevorderen van onderlinge communicatie en organisatie van de centrumondernemers,
 - versterken van (boven)regionale bekendheid van het centrum als geheel of activiteiten die in dat licht worden ontplooid,
 - versterken van het onderscheidend vermogen en aantrekkingskracht van het centrum van Voorschoten,
 - versterken van de veiligheid in het centrum,
 - het bevorderen van de duurzaamheid van het centrum,
 - het bevorderen van het maatschappelijke karakter en leefbaarheid van het centrum door onder andere het verbeteren van het aanbod van activiteiten, evenementen en cultureel aanbod.
2. De stichting kan haar doel verwezenlijken door:
 - a. de gelden welke door middel van reclamebelasting ten laste van ondernemers door de gemeente Voorschoten worden geheven, administratief te verwerken en hiermee de facturen te betalen die zijn ingediend door centrumondernemers die kosten maken ten behoeve van het algemene belang van het centrum zoals genoemd in artikel 2, lid 1,
 - b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan ondernemers(groepen), waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de ondernemers(groepen) zelf en het algemene doel (artikel 2, lid 1) dienen;
 - c. het organiseren van onderlinge communicatie en organisatie tussen de centrumondernemers,
 - d. alle andere wettige middelen, welke aan het doel (artikel 2, lid 1) van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - de gelden die door de gemeente Voorschoten zijn ontvangen uit de reclamebelasting verminderd met perceptiekosten (kosten m.b.t. heffen en handhaven),
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.

2. De stichting zal eventuele overschotten slechts aanwenden ter realisering van haar doelstelling zoals genoemd in artikel 2, zodat de stichting niet bevoegd is tot het doen van andere uitkeringen.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden.

Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

In ieder geval worden in het bestuur bestuursleden benoemd afkomstig uit:

- de horeca in het centrum van Voorschoten (minimaal 1 lid);
- de detailhandel in het centrum van Voorschoten (minimaal 3 leden);
- de dienstverleningssector in het centrum van Voorschoten (minimaal 1 lid);

2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur.

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van lid 1 tot vermindering van het aantal bestuursleden wordt besloten.

3. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van drie jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode éénmaal herbenoembaar.

De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.

In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dit rooster de plaats in van de bestuurders voor wie zij benoemd zijn en nemen zodoende de restant zittingsperiode over.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden ten minste de volgende functionarissen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft.

Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register.

6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij hebben wel recht op een functiegerelateerde onkostenvergoeding. De stichting voert een administratie waaruit de onkostenvergoeding blijkt.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 5.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek:

Volgens dit artikel kan de rechtbank op verzoek van een belanghebbende een stichtingsbestuurder ontslaan die: iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet of van de statuten, zich schuldig maakt aan wanbeheer of niet voldoet aan een bevel van de voorzieningenrechter op de voet van art. 2:297 BW (het geven van openheid van zaken aan het openbaar ministerie);

- e. door periodiek aftreden;
- f. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

1. Ieder kalenderjaar wordt binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar een vergadering van het bestuur (jaarvergadering) gehouden waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag en waarbij een afvaardiging van het College van Burgemeester en Wethouders is uitgenodigd.
2. Ieder kalenderjaar wordt een vergadering gehouden waarin in elk geval het jaarprogramma en de begroting aan de orde komen en waarbij een afvaardiging van het College van Burgemeester en Wethouders is uitgenodigd. Deze vergadering kan samenvallen met de jaarvergadering.
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht – behoudens het in lid 1 en 2 bepaalde - of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten (lid 4 en 5).
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 7.

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien:
 1. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is; en
 2. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en
 3. het besluit past binnen het doel zoals beschreven in artikel 2.
2. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Stemrecht en stemprocedure

Artikel 8.

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld.
Deze vergadering zal niet eerder dan een week na de vergadering, waarop de stemmen staakten worden gehouden.
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Taken bestuur en bestuursbevoegdheid

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. Het stelt daartoe de nodige instructies vast.
5. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting.
Indienstneming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden geschiedt door het bestuur, dat tevens de instructies voor het personeel vaststelt.

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, administratie en jaarstukken

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is voorts verplicht voor de aanvang van een nieuw boekjaar een begroting van haar inkomsten en uitgaven op te stellen voor dat boekjaar.
3. De stichting draagt zorgt voor een redelijke verhouding tussen de kosten van het werven van haar inkomsten en de beheerskosten.
De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen door de stichting zijn betaald voor het werven van haar inkomsten.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Reglementen

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.

Statutenwijziging

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een (mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste vier/ vijfde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van stemmen van ten minste vier/ vijfde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden.
Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt binnen een maand, echter niet binnen een week, een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste drie/vijfde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door het

bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie.

4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan.

Het bestuur doet hiervan opgave bij het register zoals is bedoeld in artikel 13 lid 4.

In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande.

3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".

4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting mag slechts worden aangewend ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling, of voor andere doeleinden waarmee het algemeen belang is gediend, welke voor wat betreft activiteiten respectievelijk aard overeenkomstig aan het doel van de stichting zijn.

Slotbepaling Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden verschenen personen:

- XXX, voornoemd, als voorzitter;
- XXX, voornoemd als secretaris/penningmeester;
- XXX, als bestuurslid;
- XXX, als bestuurslid.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Voorschoten op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen personen hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.