

Nr. 62

De raad der gemeente Voorschoten;

gezien het voorstel van het College van burgemeester en wethouders dd. 25 mei 2004 nr. 36; en  
30 augustus 2004 nr. 62;

gelet op het advies van de commissie Mens en Samenleving d.d. 17 juni 2004;

overwegende de gemeente op grond van het bepaalde in artikel 47 van de Wet werk en bijstand  
verplicht is bij verordening regels te stellen over de wijze waarop de cliëntenparticipatie is geregeld;

overwegende dat voor de cliënten van de afdeling Sociale dienstverlening en hun vertegenwoordigers  
het mogelijk moet zijn om invloed uit te oefenen op het lokaal beleid;

gelet op de bepalingen van de Wet werk en bijstand;

## b e s l u i t

vast te stellen de “Verordening Cliëntenparticipatie gemeente Voorschoten” (inclusief Toelichting)

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. WWB: de Wet werk en bijstand. In deze verordening wordt onder de WWB tevens verstaan de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en de Wet inkomensvoorziening kunstenaars (WIK);
  - b. Cliënt(en): de persoon die een uitkering ontvangt van de gemeente Voorschoten op grond van de WWB, als bedoeld in het eerste lid, alsmede de persoon die behoort tot de personenkring als omschreven in artikel 7, eerste lid, onder a. van de WWB;
  - c. Belangenorganisaties: organisaties van cliënten, alsmede organisaties die mede de belangen van cliënten behartigen, werknemersorganisaties daaronder begrepen;
  - d. Cliëntenraad: een uit vertegenwoordigers van cliënten bestaand gremium met taken en bevoegdheden zoals in deze verordening omschreven;
  - e. College: het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Voorschoten.
2. Voor zover niet anders bepaald, worden begrippen in deze verordening gebruikt in dezelfde betekenis als in de wet.

### **Artikel 2 Doelstelling**

Het doel van cliëntenparticipatie is dat cliënten in staat worden gesteld hun opvattingen over het lokaal beleid op het terrein van de Wet werk en bijstand onder de aandacht te brengen. Hiertoe wordt een organisatie in het leven geroepen die zal opereren onder de naam de Cliëntenraad<sup>1</sup> Voorschoten.

---

<sup>1</sup> Er wordt gesproken over Cliëntenraad omdat met het amendement op artikel 47 de cliëntenparticipatie in de WWB in lijn is gebracht met de wet Suwi. In de wet Suwi is sprake van cliëntenraden



### **Artikel 3 Beleidsterreinen**

1. In het kader van de cliëntenparticipatie adviseert de Cliëntenraad over het gemeentelijk beleid op het terrein van de Wet werk en bijstand;
2. De Cliëntenraad houdt zich niet bezig met de behandeling van individuele cliëntzaken.

### **Artikel 4 Samenstelling en benoeming van de leden**

1. De Cliëntenraad bestaat uit cliënten van de afdeling Sociale dienstverlening (SDZ) en vertegenwoordigers van belangenorganisaties, waarbij de rol van de voorzitter kan worden bekleed door een persoon die tot de doelgroep van de WWB behoort en die ingeschreven staat bij het CWI.
2. De Cliëntenraad bestaat uit minimaal 4 en maximaal 6 personen.
3. Het College streeft naar een gelijke verdeling tussen het aantal cliënten en het aantal vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties in het cliëntenplatform.
4. Voor de cliëntenraadsvergaderingen voorzien de leden zelf in het voorzitterschap.
5. Nieuwe leden van de Cliëntenraad worden door het College benoemd op voordracht van de leden van de Cliëntenraad.
6. De zittingsduur van de leden vanuit maatschappelijke organisaties is vier jaar en die vanuit de cliëntengroepering twee jaar.
7. De leden zijn voor één zittingsduur herbenoembaar.
8. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Gemeenteraad, dan wel raadscommissies, het College van burgemeester en wethouders en als ambtenaar in dienst van de gemeente Voorschoten.

### **Artikel 5 Beëindiging van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt indien het lid geen belanghebbende of vertegenwoordiger van een maatschappelijke organisaties meer is.
2. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt indien het lid aftreedt.
3. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt indien de zittingsduur als bedoeld in artikel 4, zesde lid is verlopen.
4. In de gevallen, bedoeld in het eerste en derde lid, blijft het lid de functie vervullen totdat in de vacature is voorzien, met een maximale termijn van zes maanden.
5. De Cliëntenraad is verantwoordelijk voor een tijdige voordracht van nieuwe leden van de Cliëntenraad.

### **Artikel 6 Werkwijze**

1. In het kader van de cliëntenparticipatie vraagt het College van burgemeester en wethouders de Cliëntenraad om advies. Het advies wordt gevraagd in een zodanig stadium van het beleidsvoorbereidingproces dat het kan worden betrokken bij de besluitvorming.
2. Het College vraagt de Cliëntenraad in ieder geval advies inzake het gemeentelijk beleid inzake de uitvoering van de WWB.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het uitgebrachte advies toegevoegd kan worden aan de Gemeenteraad ter beschikking te stellen stukken.
4. Onverminderd het hiervoor bepaalde kan de Cliëntenraad ook ongevraagd adviezen aan het College geven ter bevordering van een evenwichtig integraal beleid op het gebied van de WWB.
5. De wethouder van Sociale zaken, dan wel door het College aangewezen ambtenaar voert minimaal tweemaal per jaar overleg met de Cliëntenraad, waarbij een gemeentelijke vertegenwoordiger zorg draagt voor het vastleggen van de gemaakte afspraken, die voortvloeien uit het overleg.
6. De wethouder dan wel de aangewezen ambtenaar en de Cliëntenraad hebben de mogelijkheid derden uit te nodigen in verband met een van de agendapunten van het overleg.



7. Het College draagt er zorg voor dat aan de Cliëntenraad de nodige informatie wordt verstrekt ten behoeve van het naar behoren kunnen functioneren van de Cliëntenraad.
8. Het College stelt nadere regels vast over de procedures en de contacten met de Cliëntenraad.

#### **Artikel 7 Periodiciteit van de vergaderingen en agendering**

1. De cliëntenraadsvergaderingen zijn openbaar en vinden éénmaal per kwartaal plaats.
2. Op verzoek van een meerderheid van de leden van de Cliëntenraad, kan er tussentijds een vergadering plaatsvinden.
3. Het overleg met de wethouder van Sociale zaken, dan wel door het College aangewezen ambtenaar vindt minimaal twee maal per jaar plaats.
4. Een vergadering als bedoeld in het eerste en derde lid wordt minimaal 4 weken voor het plaatsvinden van de vergadering bekendgemaakt.
5. Een vergadering als bedoeld in het tweede lid wordt minimaal 2 weken voor het plaatsvinden van de vergadering bekendgemaakt.
6. De leden van de Cliëntenraad, alsmede de wethouder Sociale Zaken dan wel de aangewezen ambtenaar, kunnen tot twee weken voor het overleg genoemd in lid 3 onderwerpen op de agenda plaatsen.
7. Indiening van agendapunten voor het overleg, zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, geschiedt schriftelijk bij een medewerker van de Sociale dienstverlening die voorziet in het samenstellen van de agenda van het overleg.

#### **Artikel 8 Faciliteiten**

1. Het College stelt een budget beschikbaar ten behoeve van de werkzaamheden van de Cliëntenraad.
2. Ten behoeve van de Cliëntenraad wordt jaarlijks in de begroting een budget van € 1.500,-- (zegge: eenduizend en vijfhonderd euro) opgenomen.
3. Onkosten, waaronder secretariaatswerkzaamheden, abonnementen, werkbezoeken, faciliteiten voor het verzorgen van voorlichting en pr, etcetera gemaakt door de leden van de Cliëntenraad ten behoeve van de werkzaamheden voor de Cliëntenraad, komen ten laste van het in het tweede lid genoemde budget.
4. Tevens kunnen ten laste hiervan, ter beoordeling van het College van burgemeester en wethouders, onder meer kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering en organisatiekosten.
5. Voor het bijwonen van de vergadering wordt geen presentiegeld verstrekt.
6. De gemeente stelt voor maximaal 2 uur per week kantoor-, vergader- en spreekuurruimte, kopieerfaciliteiten, PC en telefoon beschikbaar, ten behoeve van het naar behoren kunnen functioneren van de Cliëntenraad. Bij behoefte van de Cliëntenraad voor uitbreiding van het gebruik van de fractiekamer wordt overleg gepleegd met de receptie.

#### **Artikel 9 De verantwoording**

Jaarlijks **vóór 1 april** brengt de Cliëntenraad aan het College verslag uit van zijn activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbare budget.

#### **Artikel 10 Garantstelling**

Het College draagt er zorg voor dat cliënten die lid zijn of zijn geweest van de Cliëntenraad uit hoofde van hun lidmaatschap op geen enkele wijze worden benadeeld ten aanzien van hun uitkering en de bejegening door medewerkers van de Sociale dienstverlening Voorschoten.

#### **Artikel 11 Slotbepaling**



1. Het College van burgemeester en wethouders kunnen met betrekking tot de uitvoering van deze verordening nadere regels stellen.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als:” Verordening Cliëntenparticipatie”.
3. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na het verstrijken van een termijn van zes weken na de datum van haar bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering  
van de raad der gemeente Voorschoten,  
gehouden op 30 september 2004.

de griffier,

de voorzitter,

