

Toelichting op Cliëntenparticipatieverordening gemeente Voorschoten

Toelichting per artikel

Artikel 1 Begripsbepalingen

Spreekt voor zich

Artikel 2 Doelstelling

Een gemeente moet zich afvragen wat zij wil bereiken met de inspraak van cliënten en wat de doelstelling is. Een cliëntenraad of –panel oprichten, is nooit een doel op zich, maar altijd een middel.

Artikel 3 Beleidssterreinen

Een belangrijke vraag die de gemeente zich moet stellen is welke status de adviezen van een cliëntenraad heeft en in welke mate de raad bevoegdheden heeft. Daarnaast moet vastgesteld worden over welke onderwerpen advies gevraagd wordt. Is dat alleen maar over de uitvoering, of gaat het hier ook over het inkoopbeleid van reïntegratietrajecten bijvoorbeeld?

Artikel 4 Samenstelling en benoeming van de leden

Werving maar ook continuïteit van de aanwezigheid van deelnemers aan een cliëntenraad of-panel is vaak een probleem. Cliëntenraden of –panels kunnen bestaan uit uitkeringsgerechtigden (ervaringsdeskundigen) of uit vertegenwoordigers van belangenorganisaties. Een raad of panel bestaande uit vertegenwoordigers van organisaties zoals bijvoorbeeld de vakbond levert het voordeel op dat de continuïteit doorgaans beter gewaarborgd is dan bij een cliëntenraad die uitsluitend uit individuele cliënten bestaat. Nadeel daarvan is dat op een getrapte en dus directe wijze door cliënten wordt geparticipeerd. Een oplossing zou kunnen zijn om een raad of panel op te richten waarin een mengvorm bestaat van individuele uitkeringsgerechtigden en vertegenwoordigers van belangenorganisaties.

Artikel 5 Beëindiging van het lidmaatschap

Spreekt voor zich

Artikel 6 Werkwijze

De onderwerpen waarover een cliëntenraad zich buigt worden vaak aangedragen door de gemeente, bijvoorbeeld over de bijzondere bijstand c.q. minimabeleid, verordeningen etcetera. De cliëntenraad vergadert daarover en neemt een standpunt in dat wordt teruggekoppeld naar de gemeente. Er zijn in het land cliëntenraden die maandelijks worden bijgewoond door de directeur of het hoofd van de sociale dienst en soms door de wethouder. Geadviseerd wordt om het panel te stimuleren ook zelf onderwerpen op de agenda te zetten.

Het hoofd van de afdeling Sociale dienstverlening en Zorg (SDZ) treedt op als coördinator (coördinatiepunt) voor alle vragen op het terrein van gemeentelijke producten. Dit om te voorkomen dat mailtjes en vragen vanuit de cliëntenraad naar verschillende adressen worden verzonden en op verschillende afdelingen terechtkomen, om zodoende uit te sluiten dat er mogelijk niets mee gebeurt.

Artikel 7 Periodiciteit van de vergaderingen en agendering

Spreekt voor zich.

Artikel 8 Faciliteiten

Als de gemeente optimaal gebruik wil maken van de adviezen van de cliënten dan moet die zelfde gemeente de cliënten wel toe in staat stellen. Goede facilitering is van groot belang. Het is overigens niet ondenkbaar dat buiten het gestelde in artikel 8 lid 6, de Cliëntenraad de behoefte heeft om incidenteel

extra gebruik te willen maken van de gegeven faciliteiten. Er dient hiervoor toestemming te worden gevraagd aan het hoofd van de afdeling SDZ, behoudens eventuele uitbreiding van gebruik fractiekamer (zie artikel 8 lid 6).

Artikel 9 De verantwoording

Spreekt voor zich.

Artikel 10 Garantstelling

Spreekt verder voor zich. Zij opgemerkt dat, de cliënten van de sociale dienst natuurlijk altijd moeten blijven zoeken naar algemeen geaccepteerde arbeid binnen hun mogelijkheden. Eventuele onkostenvergoedingen aan de cliënten mogen niet worden gekort op de uitkering in kader van de WWB, voor zover het past binnen vigerende wet- en regelgeving

Artikel 14 Slotbepaling

Spreekt voor zich.